

トヨタ財団 2018年度研究助成プログラム 特定課題「先端技術と共創する人間社会」 企画書

企画書は黒字で入力してください。フォントのサイズは11ポイントにてお願いします。写真や図表などの挿入も可能です。紙面の追加、所定用紙以外の使用などは認められません。

1-1 基本情報（和文）

「企画情報」

企画題目						
金額		万円	実施期間	1年	2年	3年

「代表者」

ふりがな	
氏名	
所属・役職等	

「企画概要」（500字以内）

--

1-2 基本情報 (英文)

Project Information

Project Title	
---------------	--

Representative

Name	
Affiliation, Position, etc.	

Abstract

--

3 経歴・実績（主要な参加者の経歴・実績を記載してください。2 ページで収まらない場合は、本企画に関連するものを中心に記載してください。）

3 経歴・実績（続き）

4 課題の所在（これまでの研究やその成果と関連づけながら、本特定課題「先端技術と共創する新たな人間社会」で取り組む課題の所在について記述してください。）

5 実施内容・方法（設定した課題に対して、どのような内容と方法で本企画を実施するのか記述してください。）

6 成果・波及効果（本企画によって想定される成果と波及効果について記述してください。）

7 スケジュール（1年目）

月別	備考	スケジュール
2019年 5月	助成期間開始 助成金送金予定	
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
2020年 1月		
2月		
3月		
4月	1年プロジェクト の助成期間終了	

7 スケジュール（2年目：1年プロジェクトでご応募の場合、記載は不要です。）

月別	備考	スケジュール
2020年 5月	2年目	
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
2021年 1月		
2月		
3月		
4月	2年プロジェクト の助成期間終了	

7 スケジュール（3年目：1年／2年プロジェクトでご応募の場合、記載は不要です。）

月別	備考	スケジュール
2021年 5月	3年目	
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
2022年 1月		
2月		
3月		
4月	助成期間終了	

8 助成金支出計画

費目	内容	合計
1 人件費・ 謝金		万円
2 委託費 対象：外部の業者等		万円
3 旅費		万円
4 通信・ 運搬費		万円
5 機械・器具 ・備品費 単価 20 万円以上		万円
6 消耗品費 単価 20 万円未満		万円
7 資料・ 複写費		万円
8 製本・ 印刷費		万円
9 借料・水道 光熱費		万円
10 その他 諸経費		万円
合計		万円

費目一覧

- 1 人件費・謝金
プロジェクトを運営する上で必要な事務作業などにかかわる人件費、助言や講演を依頼する外部専門家、作業補助者などに対する謝金（交通費・宿泊費を含む）。
- 2 委託費
調査・集計やシステム構築などを行う場合、プロジェクトの代表者および参加者では実施することの難しい、専門性の高い業務を外部の専門業者・機関に委託する経費。
- 3 旅費
プロジェクトの代表者および参加者の国内・海外旅費（交通費および宿泊費）。
- 4 通信・運搬費
電話代、プロバイダー料金、切手代、宅配便送料など。
- 5 機械・器具・備品費
税込単価20万円以上の機械・器具・備品・資料費等。
- 6 消耗品費
税込単価20万円未満の消耗品費。
- 7 資料・複写費
文献、資料などの購入・複写費。
- 8 印刷・製本費
冊子の製本代、パンフレットやチラシの印刷費など。
- 9 借料・水道光熱費
不動産（事務室・会議室、実験用地など）の地代家賃・水道光熱費。動産（実験用の機器や調査用の車両など）の借料・損料。
- 10 その他諸経費
保険料、支払手数料など。